

DIPARTIMENTO DI LETTERE E CULTURE MODERNE Università di Roma “La Sapienza”	AUTORIZZAZIONE MISSIONE DI PERSONALE UNIVERSITARIO per conto ed interesse del dipartimento
---	---

Nominativo	Qualifica
------------	-----------

Data inizio	Data termine	Località
Data inizio	Data termine	Località
Data inizio	Data termine	Località

Finalità della missione:

Mezzi di trasporto:

RICHIESTA di ANTICIPAZIONE Spese viaggio Quota Iscrizione	La spesa risulta essere di € La spesa risulta essere di €
--	--

Tipo di trattamento: **Con rimborso spese** **Senza rimborso spese**

I costi verranno imputati al Cap. _____ di cui è titolare il Prof. _____
 La spesa per missione è *rimborsata su fondi di Ricerca*:
 No
 Sì ed è stata prevista nella richiesta di finanziamento

Saranno a carico di altra amministrazione, di nome:
 Spese intere di viaggio – Spese parziali di viaggio – Vitto – Alloggio – Quota Iscrizione

L'assenza sostituzione per l'attività didattica
 L'assenza supera trenta giorni ed è stata autorizzata dal Consiglio di Facoltà in data _____

Intendo utilizzare per il viaggio il mezzo proprio in quanto:
 la località non è servita da mezzi pubblici con orari conciliabili con la finalità del viaggio.
 trasporto materiale ma necessario ai fini scientifici del viaggio.
 Dichiaro di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del mezzo proprio.

Il destinatario della missione	Il titolare dei fondi	Il Direttore del dipartimento
--------------------------------	-----------------------	-------------------------------

Roma, _____ **Protocollo #** _____ **Mandato** per l'anticipo # _____ di euro