

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MISSIONI IN ITALIA

Il sottoscritto _____ con qualifica _____ nato a _____ Prov. (____) e residente a _____ Prov. (____) in Via _____ n. ____, in servizio presso _____ chiede l'autorizzazione a recarsi in missione a _____ per:

- Partecipazione a Seminario – Convegno – Conferenza - Concorsi;

- Espletamento attività di ricerca;

- Partecipazione a consessi nazionali e internazionali;

- Dichiaro di sospendere l'attività didattica? SI NO

La missione avrà inizio in data _____ e si concluderà in data _____ ed è funzionale a _____

Firma _____

Dichiarazione giustificativa per l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per le Missioni di Ateneo.

Si richiede preventivamente l'utilizzo del mezzo proprio modello _____ targa _____ in quanto:

- necessità di trasportare oggetti fragili ed ingombranti come da relazione allegata;
- assoluta mancanza di mezzi ordinari per il raggiungimento della sede come da documentazione allegata;
- convenienza economica comprovata da tabella di comparazione allegata alla presente richiesta;
- sciopero programmato dei mezzi pubblici;

Con la presente richiesta il sottoscritto solleva il Dipartimento e l'Università La Sapienza da qualsiasi responsabilità diretta ed indiretta derivante dall'uso del mezzo proprio. Il rimborso avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e comunque per un importo non superiore al costo che si sarebbe sostenuto mediante l'utilizzo dei mezzi ordinari.

Firma _____

Ai sensi della circolare prot. n. 0027738 del 16.04.2015, per richiedere la copertura assicurativa per "i danni ai veicoli dei dipendenti in missione" è necessario compilare preventivamente online l'apposito modulo reperibile sulla pagina web del sito di Ateneo "Polizze Assicurative in Corso".

Il sottoscritto dichiara che l'espletamento della missione non comporta alcun disagio alle attività didattiche e scientifiche;

Il sottoscritto, trattandosi di una missione superiore a 30 giorni, ha richiesto l'autorizzazione della Giunta di Facoltà;

PARTE RISERVATA AL RESPONSABILE DI PROGETTO

La spesa di missione, che ammonterà presumibilmente ad € _____ dovrà gravare sui fondi del progetto _____ di cui il sottoscritto è titolare. Si dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che la spesa per la suddetta missione è inserita nel piano di gestione del finanziamento del Progetto ed è rendicontabile, che è strettamente funzionale all'esecuzione del Progetto di Ricerca ed è effettuata da personale partecipante direttamente al progetto di ricerca.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il sottoscritto richiede l'anticipazione di € _____ ai sensi dell'art. 18 del Regolamento. A tal fine allega quanto necessario per l'attivazione della relativa procedura di anticipazione.

In riferimento a quanto sopra richiesto, verificato che lo svolgimento della missione è compatibile con il regolare funzionamento della struttura e accertata la disponibilità dei fondi in bilancio, come da richiesta dell'interessato e ad avallo del titolare dei fondi, si concede l'autorizzazione all'espletamento della stessa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Roma, li _____